

Số: /KL-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng 6 năm 2020

KẾT LUẬN

Thanh tra chuyên ngành đối với trường Tiểu học Minh Thuận thuộc phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-SGDĐT ngày 12/02/2020 của Giám đốc Sở GD&ĐT Nam Định về việc thanh tra chuyên ngành đối với trường Tiểu học Minh Thuận thuộc phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định. Ngày 22/5/2020 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại nhà trường.

Căn cứ báo cáo kết quả thanh tra số 42 /BC-TTr ngày 18/6/2020 của Đoàn thanh tra, Sở GD&ĐT Nam Định kết luận như sau:

A. Khái quát chung

Trường tiểu học Minh Thuận được thành lập năm 1993, thuộc xã Minh Thuận nằm phía Bắc của huyện Vụ Bản. Phía Đông giáp xã Hiền Khánh, phía Nam giáp xã Tân Khánh, phía Tây giáp huyện Bình Lục và phía Bắc giáp huyện Mỹ Lộc.

- Địa chỉ: Trường có hai điểm trường:

+ Điểm trường A (trụ sở chính) Thôn Kênh Đào, xã Minh Thuận, huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định;

+ Điểm trường B thôn Phú Cốc, xã Minh Thuận, huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định (cách điểm trường chính 2km).

- Địa chỉ Email: bminhthuan@ gmail.com;

- Số điện thoại: 0835093158.

Trong những năm qua Minh Thuận là một xã tích cực trong phong trào xây dựng nông thôn mới của huyện Vụ Bản đã được UBND tỉnh Nam Định tặng Bằng công nhận xã đạt chuẩn quốc gia nông thôn mới năm 2018. Đảng bộ và chính quyền địa phương đã tập trung xây dựng 3 nhà trường trong xã đều đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 và mức độ 2. Trong đó cả 2 điểm trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ II, chuẩn Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn (Điểm trường A năm 2015; điểm trường B năm 2017).

B. Kết quả kiểm tra, xác minh

I. Việc xây dựng và triển khai kế hoạch, việc đổi mới PPDH, tổ chức các câu lạc bộ

1. Công tác chỉ đạo, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình GDTH

- Đã cập nhật các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT (Công văn số 1091)¹ và Phòng GD&ĐT để xây dựng kế hoạch năm học, đã thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT trên cơ sở đảm bảo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương.

- Việc xây dựng các loại kế hoạch đã được nhà trường chú trọng, quan tâm bám sát thực tế của nhà trường và có thực tiễn cao. Nội dung các loại kế hoạch có sự điều chỉnh thường xuyên.

- Có kế hoạch chỉ đạo các hoạt động được tích hợp theo công việc được phụ trách của HT, PHT và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Việc chỉ đạo, triển khai thực hiện đổi mới PPDH, KTĐG

- Việc quán triệt, chỉ đạo và triển khai việc đổi mới PPDH, KTĐG tới các tổ, khối lớp đã được lãnh đạo nhà trường quan tâm; đã chú trọng tăng cường vai trò quản lý, chỉ đạo chuyên môn của lãnh đạo nhà trường, vai trò của tổ trưởng, nhóm trưởng các khối lớp; đã thúc đẩy, phát huy vai trò của đội ngũ cốt cán bộ môn trong việc đẩy mạnh đổi mới PPDH-KTĐG.

- Việc đổi mới PPDH, KTĐG đã được đội ngũ giáo viên triển khai thực hiện thông qua KHDH của các tổ, khối lớp, giáo án, giờ lên lớp...

- Nhà trường đã có kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, phát huy các thành tố tích cực mô hình trường học mới Việt Nam, dạy học Tiếng việt-công nghệ GD lớp 1, dạy học Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch....

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Giáo viên đã quan tâm tới đổi mới phương pháp dạy học trên cơ sở phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Hồ sơ, sổ sách của giáo viên có thể hiện rõ nét việc đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học, dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột (giáo viên của nhà trường đăng ký tiết dạy ngoài không gian lớp học và các tiết dạy theo phương pháp bàn tay nặn bột)

- Việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22² đã được nhà trường quan tâm chỉ đạo; đội ngũ giáo viên đã chú ý tới đổi mới phương pháp dạy học trên cơ sở phát triển phẩm chất, năng lực học sinh nâng cao chất lượng giờ dạy.

3. Tổ chức các câu lạc bộ

¹ Công văn 1091/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019-2020.

² Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT sửa đổi Quy định đánh giá học sinh tiểu học kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

- Nhà trường đã bám sát văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT (TT04)³, văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT (CV 1237)⁴ và phòng GD&ĐT để xây dựng kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ.

- Đã thành lập Ban quản lý tổ chức rèn luyện kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt các câu lạc bộ trong năm học và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban quản lý.

- Nhà trường có 12 loại hình CLB hoạt động tập trung (câu lạc bộ Toán, câu lạc bộ Tiếng Việt, câu lạc bộ Tiếng Anh, câu lạc bộ Nghệ thuật, câu lạc bộ TĐTT).

4. Việc quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách

- Nhà trường có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định : Sổ đăng bộ; sổ phổ cập giáo dục tiểu học; bảng điểm theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh, hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật; học bạ học sinh; sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; sổ khen thưởng, kỉ luật; sổ quản lý tài sản, tài chính; sổ quản lý các văn bản, công văn..... (theo văn bản hợp nhất số 03)⁵ và theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường được cập nhật thường xuyên, kịp thời đảm bảo quy định.

- Đội ngũ giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định: Giáo án; kế hoạch chuyên môn, ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn; sổ dự giờ; sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá học sinh; sổ công tác đội (tổng phụ trách đội). Việc cập nhật, lưu trữ, ghi chép... các loại tài liệu, hồ sơ sổ sách có liên quan chính xác, kịp thời đúng tiến độ. Hồ sơ sổ sách của giáo viên về cơ bản được sắp xếp khoa học, ghi chép cập nhật thông tin thường xuyên, đảm bảo tiến độ.

II. Công tác kiểm tra nội bộ đối với cơ sở giáo dục

- Nhà trường cập nhật đủ các văn bản của cấp trên hướng dẫn về công tác KTNB⁶.

- Đã kiện toàn ban kiểm tra nội bộ và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT.

- Việc tổ chức kiểm tra các tổ, khối lớp và giáo viên với hình thức định kỳ, kiểm tra đột xuất đã được các nhà trường thực hiện theo kế hoạch.

³TT số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa .

⁴Cv số 1237/SGD&ĐT-GDTH ngày 26/9/2016 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động các CLB trong trường tiểu học.

⁵ Văn bản hợp nhất số 03/2016/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường tiểu học.

⁶ Công văn số 1146/SGD&ĐT-TTr ngày 12/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 (công văn số 1371); công văn số 1231/SGD&ĐT-TTr ngày 28/9/2017 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác KTNB cơ sở giáo dục năm học 2017-2018. Công văn số 418/PGD&ĐT-KTr ngày 23/9/2019 của phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2019-2020.

- Công tác kiểm tra nội bộ của các nhà trường đảm bảo khách quan, công bằng, tư vấn giúp cho giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. Việc thực hiện các khoản thu, chi phục vụ người học

- Nhà trường đã cập nhật đầy đủ các văn bản về thu, chi và văn bản phục vụ công tác xã hội hoá giáo dục (XHHGD)⁷, đã tổ chức phổ biến tới CB, GV, NV, CMHS và HS thông qua cuộc họp cơ quan, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động, họp CMHS đầu năm học.

- Xây dựng được kế hoạch thu, chi năm học 2019-2020 và thông báo các khoản thu, chi năm học 2019-2020. Tổ chức các cuộc họp để triển khai thống nhất các khoản thu: họp CMHS các lớp, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (BĐDCMHS trường); họp giữa nhà trường với BĐDCMHS. Hồ sơ các cuộc họp được lưu trữ cơ bản đầy đủ (nhất là biên bản các cuộc họp CMHS các lớp).

- Xây dựng được quy chế chi tiêu nội bộ (QCCTNB); Kế hoạch hoạt động của BĐDCMHS; có dự toán chi kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường.

- Xây dựng được hồ sơ, sổ sách theo dõi các khoản thu của nhà trường và BĐDCMHS. Nhà trường thực hiện thu tại bộ phận tài vụ; thu các khoản quy định theo đúng văn bản hướng dẫn và các khoản thu thỏa thuận theo quy định.

- Các khoản phục vụ trực tiếp cho HS như đồng phục, sổ liên lạc điện tử... có sự bàn bạc, thống nhất và đảm bảo thu đủ chi hết.

- Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS do BĐDCMHS quản lý, sử dụng. Chi trực tiếp cho hoạt động của BĐDCMHS; ngoài ra chi thưởng HS giỏi, quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn, chi các hoạt động dạy và học.

- Đến thời điểm thanh tra, các nhà trường đã triển khai công tác XHHGD theo hình thức tiếp nhận các khoản tài trợ của tổ chức, cá nhân và được phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản phê duyệt.

- Cụ thể các khoản thu trong năm của nhà trường: Bảo hiểm y tế: 563.220đ/học sinh/năm; Hỗ trợ tăng cường CSVC: 200.000đ/hs/năm học; Hỗ trợ bảo vệ, vệ sinh: 20.000đ/hs/tháng x 9 tháng/năm học; Tiền nước uống: 8.000đ/hs/tháng; Kỹ năng sống (HĐNGCK): 10.000đ/hs/buổi; Kinh phí HĐ của BĐDCMHS: 100.000đ/CMHS/năm; Công tác xã hội hóa giáo dục: Huy động được khoảng 200 triệu đồng (do BĐDCMHS

⁷ Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ HS; Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (**Thông tư số 16**); Công văn số 265/UBND-VP7 ngày 18/7/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc thu khoản đóng góp ngoài học phí đối với cơ sở giáo dục công lập năm học 2019-2020; Công văn số 1517/SGDĐT-KHTC ngày 06/11/2018 của Sở về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT (**công văn số 1517**); Công văn số 1090/SGDĐT-KHTC ngày 04/9/2019 của Sở GD&ĐT Nam Định hướng dẫn về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí và các khoản đóng góp đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý năm học 2019-2020 và một số văn bản khác.

thực hiện); Các khoản phục vụ trực tiếp HS: Do BĐDCMHS thực hiện (Số liên lạc điện tử: 7.000đ/hs/tháng x 10 tháng/năm học).

C. Kết luận

I. Ưu điểm

1. Việc xây dựng và triển khai kế hoạch, việc đổi mới PPDH, tổ chức các câu lạc bộ

- Nhà trường đã xây dựng đủ các loại kế hoạch (KH) theo các văn bản hướng dẫn của các cấp, đề ra được các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ của năm học; đã chỉ đạo các tổ, khối lớp chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học (KHDH) theo chương trình GDTH bám sát đối tượng, phù hợp thực tế của nhà trường, mang tính khả thi cao và chỉ đạo, triển khai thực hiện KH đúng tiến độ;

- Các tổ chức đoàn, đội, tổ, khối lớp chuyên môn của các nhà trường đều có kế hoạch bám sát kế hoạch của nhà trường. Đảm bảo được hoạt động của các tổ, khối lớp diễn ra nhịp nhàng, hiệu quả;

- Đã chỉ đạo đội ngũ giáo viên thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, trong đó chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Đã chỉ đạo giáo viên không giao bài tập về nhà; triển khai dạy học Mỹ thuật theo phương pháp Đan Mạch.

- Nhà trường đã chỉ đạo đội ngũ giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; đổi mới hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực tự học, phát huy các thành tố tích cực mô hình trường học mới Việt Nam. Các hoạt động chuyên môn đã được nhà trường quan tâm triển khai kịp thời, đúng quy định và có hiệu quả. Tổ chức triển khai dạy Tiếng Việt lớp 1, dạy Mỹ thuật theo phương pháp Đan Mạch.. qua đó góp phần nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- Nhà trường đã chỉ đạo, quán triệt sát sao việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22⁸; đội ngũ giáo viên nhiệt tình, tích cực hưởng ứng những nội dung đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Nhà trường đã quan tâm tới việc dạy kỹ năng sống cho học sinh thông qua việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa... nhằm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh; tổ chức thực hiện các câu lạc bộ rèn luyện kỹ năng sống của các nhà trường thiết thực, phù hợp và tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích giúp học sinh phát huy tốt các phẩm chất, năng lực.

⁸ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT sửa đổi Quy định đánh giá học sinh tiểu học kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

- Nhà trường và đội ngũ giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 03⁹ và theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường được cập nhật thường xuyên, kịp thời đảm bảo quy định; bộ hồ sơ về quản lý sinh hoạt chuyên môn. Hồ sơ sổ sách của giáo viên về cơ bản được sắp xếp khoa học, ghi chép cập nhật thông tin thường xuyên, đúng tiến độ.

- Các loại hồ sơ đã được nhà trường cập nhật, lưu trữ, sắp xếp theo từng hoạt động giáo dục năm học. Hồ sơ của giáo viên đảm bảo theo quy định đáp ứng yêu cầu đổi mới và sát với đối tượng học sinh tiểu học.

2. Công tác kiểm tra nội bộ đối với cơ sở giáo dục

- Nhà trường đã cập nhật các văn bản hướng dẫn của các cấp, ban hành Quyết định thành lập Ban KTNB với đủ các thành phần; đã xây dựng kế hoạch kiểm tra với các nội dung, đối tượng cụ thể và được công khai tới CB,GV,NV. Công tác KTNB đã được thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra; việc kiểm tra có tổng hợp, nhận xét, đánh giá.

- Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường có đầy đủ các biên bản ghi lại và đánh giá kết quả sau mỗi đợt kiểm tra. Đã có những cố gắng nhất định trong việc tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra, kết quả kiểm tra có tác động nhất định đối với đội ngũ CB,GV,NV và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Việc thực hiện các khoản thu, chi phục vụ người học

- Nhà trường đã cập nhật, phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan việc thu, chi tới toàn thể CBGVNV, CMHS, HS và xây dựng dự toán, thực hiện đúng mức thu theo quy định, các khoản thu thoả thuận, quỹ Đội, kinh phí hoạt động của BĐDCMHS... và các khoản phục vụ trực tiếp cho HS. Đã tạo điều kiện để BĐDCMHS phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục đạo đức HS và tổ chức một số hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Một số khoản đóng góp phục vụ trực tiếp cho HS đã được nhà trường thống nhất với BĐDCMHS như sổ liên lạc điện tử, đồng phục, phù hiệu... thực hiện trên nguyên tắc phục vụ, đảm bảo đồng thuận, công khai, minh bạch, thu đủ chi hết.

- Thực hiện công tác XHHGD theo hình thức tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ. Về quy trình hồ sơ cơ bản bám sát Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, có sự phê duyệt của phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản.

II. Thiểu sót, hạn chế

1. Việc xây dựng và triển khai kế hoạch, việc đổi mới PPDH, tổ chức các câu lạc bộ

- Việc chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục do dịch bệnh Covid 19 nên có những nội dung chưa thực hiện được nhà trường cần chỉ đạo các tổ, khối lớp có kế

⁹ Văn bản hợp nhất số 03/2014/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường TH.

hoạch điều chỉnh. Kế hoạch còn chồng chéo dàn trải phân thành nhiều quyền nên lập đi lập lại đặc điểm tình hình.

- Nhà trường cần tổ chức tốt hơn việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dự giờ của giáo viên cần ghi rõ ý kiến từng nội dung trong phiếu.

- Kế hoạch hoạt động các câu lạc bộ và dạy kỹ năng sống thời gian thực hiện chưa hợp lý, hiệu quả chưa cao. Hình thức tổ chức câu lạc bộ còn dàn trải về nội dung gây khó khăn cho ban quản lý câu lạc bộ.

- Việc quản lý hồ sơ của nhà trường chưa thật sự khoa học, một số hồ sơ ghi chép sơ sài, chưa thể hiện rõ nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Chất lượng một số hồ sơ chưa tốt, việc ghi chép chưa thể hiện rõ nội dung trong biên bản cuộc họp, sổ quản lý tài sản còn chưa cập nhật thường xuyên.

2. Công tác kiểm tra nội bộ đối với cơ sở giáo dục

Việc kiểm tra, đánh giá giáo viên còn mang tính hình thức, nể nang, chưa sát với thực tế và theo tinh thần mới. Kế hoạch KTNB, chuyên đề chưa căn cứ vào thực tế để lựa chọn những nội dung kiểm tra cụ thể; Quy chế hoạt động của Ban KTNB chưa thực sự cụ thể, chi tiết gắn với từng ủy viên Ban KTNB. Hồ sơ sau mỗi cuộc kiểm tra của nhà trường chưa thể hiện việc khắc phục những thiếu sót, hạn chế; việc thông báo kết quả kiểm tra còn chung chung chưa cụ thể để đối tượng được kiểm tra khắc phục và rút kinh nghiệm. Công tác đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện KTNB của lãnh đạo nhà trường đối với các nhóm chuyên môn, các bộ phận chưa sâu sát nên chất lượng của công tác KTNB chưa cao.

3. Việc thực hiện các khoản thu, chi phục vụ người học

- Hoạt động của BĐĐCMHS còn chưa hiệu quả với quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh¹⁰ (KPCMHS trường chủ yếu theo thời điểm trong năm học hoặc do CMHS các lớp chủ động).

- Thực hiện việc công khai tài chính, công khai trong các CSGD được quy định tại TT số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT còn có thời điểm chưa kịp thời. Chưa thực hiện việc công khai trên trang điện tử theo quy định tại điều 8 thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

¹⁰ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT “Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường”.

- Việc thực hiện khoản thu đóng góp tự nguyện cho CSGD còn chưa thực hiện công khai theo quy định tại công văn hướng dẫn 1517.

III. Nguyên nhân của những thiếu sót, hạn chế

- Việc nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở, phòng chưa thật kịp thời, kỹ lưỡng.

- Công tác tự kiểm tra nội bộ đơn vị còn có hạn chế nhất định.

- Công tác tham mưu của trưởng các ban, bộ phận, tổ, nhóm trưởng chuyên môn trong việc xây dựng các kế hoạch chưa thật sự hiệu quả.

- Bộ phận kế toán nhà trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ và tham mưu giúp hiệu trưởng thực hiện chế độ tài chính kế toán hiện hành còn có lúc chưa kịp thời.

- Công tác tự kiểm tra, tự rà soát, tự đánh giá tiến độ, hiệu quả của từng nhiệm vụ, chỉ tiêu, công việc của mỗi bộ phận, cá nhân còn hạn chế.

- BDDCMHS trường phối hợp với nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động chưa thật sự khoa học, chưa đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định.

D. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: không

E. Kiến nghị các biện pháp xử lý

1. Xử lý về kinh tế: không

2. Xử lý về hành chính: không

2.1. Đối với nhà trường

Yêu cầu nhà trường chỉ đạo và nghiêm túc khắc phục kịp thời những hạn chế do Đoàn thanh tra đã chỉ ra trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học, trong đó tập trung vào:

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học với những nội dung cụ thể, sâu sát, trong đó chú trọng kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của đội ngũ giáo viên theo hướng đánh giá kết quả đầu ra của sản phẩm (đặc biệt việc nhận xét, đánh giá học sinh theo Thông tư 22; Chú trọng điều chỉnh tài liệu dạy học và phát huy các thành tố tích cực mô hình trường học mới Việt Nam sao cho phù hợp với yêu cầu và điều kiện của đơn vị; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn của giáo viên theo hướng nghiên cứu bài học một cách thiết thực).

- Tiếp tục chỉ đạo việc đổi mới phương pháp dạy học; triển khai các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực tự học, phát triển năng lực học sinh (chú trọng thực hiện công văn số 1128/SGD-GDTH ngày 18/9/2013 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn triển khai dạy học phương pháp Bàn tay nặn bột năm học 2013-2014 và các năm tiếp theo).

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa từng bước nâng cao chất lượng mũi nhọn và chất lượng giáo dục toàn diện. Tăng

cường các hoạt động ứng dụng - trải nghiệm - sáng tạo với mục tiêu rõ ràng nhằm từng bước hình thành năng lực và phẩm chất cho học sinh.

- Thực hiện công khai đối với CSGD theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT (công khai trên trang điện tử theo quy định tại điều 8 thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

- Rà soát các Quy chế, quy định của nhà trường, của các tổ chức đoàn thể, hội, nhất là Quy chế hoạt động của BĐDCMHS để thực hiện đúng theo quy định.

- Đối với việc vận động CMHS huy động đóng góp để tài trợ cho nhà trường cần thực hiện công khai các bước theo Thông tư số 16 và công văn hướng dẫn số 1517.

2.2. Đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

Phối hợp với nhà trường tổ chức thực hiện các hoạt động để thực hiện đúng qui định tại TT55; mở sổ sách theo dõi thu, chi và sử dụng các biểu mẫu chứng từ thu, chi kinh phí hoạt động của Ban; các khoản thu, chi phục vụ trực tiếp cho học sinh và công tác công khai tài chính theo đúng quy định.

3. Chỉ đạo xử lý

3.1. Yêu cầu nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp xử lý như đã nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra này.

3.2. Với phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản

Chỉ đạo nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020; rà soát và giúp các trường khắc phục kịp thời những tồn tại đoàn thanh tra đã chỉ ra và chấn chỉnh đối với những đơn vị phòng GD&ĐT quản lý.

Tích cực chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện Công văn số 1091/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019-2020 và hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Chỉ đạo nhà trường tăng cường sử dụng đổi mới phương pháp giảng dạy và các phương pháp dạy học hiện đại khác. Tăng cường bồi dưỡng năng lực nhận xét của giáo viên theo Thông tư 22.

Hướng dẫn cụ thể nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa...(đặc biệt rà soát văn bản ban hành, hướng dẫn việc tổ chức, triển khai dạy kỹ năng sống trong các nhà trường đảm bảo thời điểm, thời lượng và tính hiệu quả).

Tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc;

Chỉ đạo, xử lý kịp thời đối với những trường thực hiện các khoản thu chưa đúng.

3.3. Với UBND xã Minh Thuận

Tiếp tục quan tâm đầu tư xây dựng CSVC cho nhà trường và có chiến lược phát triển kinh tế địa phương để nâng cao chất lượng giáo dục; hướng đến việc phấn đấu trường đạt chuẩn Quốc gia ở mức độ cao hơn và bền vững; chỉ đạo các tổ chức đoàn thể ở địa

phương tích cực công tác phối hợp với nhà trường trong việc tuyên truyền sâu rộng trong cộng đồng để tạo sự đồng thuận cao về trách nhiệm của Nhà trường - Gia đình và Xã hội trong các hoạt động giáo dục.

3.4. Phòng Giáo dục tiểu học

Với vai trò, trách nhiệm, chức năng nhiệm vụ trong việc tham mưu với Giám đốc Sở theo dõi lĩnh vực công tác phụ trách, tiếp tục nghiên cứu, chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức kiểm tra nhà trường khắc phục khó khăn, tồn tại để thực hiện đúng các quy định và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2019-2020 và các năm tiếp theo.

Trên đây là kết luận thanh tra trường tiểu học Quang Trung thuộc phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định, các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung kết luận này. Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đối với tổ chức và các cá nhân có liên quan đến nội dung kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Thanh tra tỉnh Nam Định (để b/c);
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phó giám đốc Sở GD&ĐT;
- Phòng GDTH Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản;
- UBND xã Minh Thuận;
- Trường TH Minh Thuận;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Thọ